

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Vesilahden kunnan asianhallintajärjestelmässä

**VESDno-2022-242****Karholanmaan kosteikko - Urakoitsijavalinta**

Vesilahden kunta on pyytänyt urakkatarjouksia Karholanmaan kosteikon rakentamisesta suunnitelma-asiakirjojen mukaisesti. Tarjouspyyntö lähetettiin kolmelle kosteikkoja rakentaneelle urakoitsijalle. Hankinta toteutettiin pienhankintana kevyellä rajoitetulla menettelyllä. Tarjouspyynnön mukaisesti urakan valintaperusteena on edullisin kokonaishinta. Tarjousten jättöaika päättyi 1.9.2026 klo 12.00. Määräaikaan mennessä saatiin yksi tarjous, jonka jätti Kotkan Merityö Oy.

Kotkan Merityö Oy tarjouksen mukainen urakan kokonaishinta on 36 500,00 euroa (alv 0 %).

Tarjouksen tarjouspyynnön mukaisuus ja tarjoajan kelpoisuus on tarkistettu. Tarjous täyttää tarjouspyynnössä asetetut vaatimukset, ja vaaditut selvitykset on tarkistettu. Määräaikaan mennessä saatiin vain yksi tarjous, joten tarjousten keskinäistä hintavertailua ei voitu tehdä.

Pirkanmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus on myöntänyt Vesilahden kunnalle Narvan kosteikon toteuttamiseen 28 000 euron valtionavustuksen päätöksellään 25.4.2025 (PIRELY/12485/2024). Avustuksen määrä on enintään 50 prosenttia hyväksyttävistä kustannuksista, ja hankkeen hyväksyttävät kokonaiskustannukset ovat enintään 56 000 euroa (alv 0 %). Avustuksen käytössä noudatetaan avustuspäätöksen ehtoja.

Hankkeen rakennustöiden tulee tarjouspyynnön mukaisesti olla valmiina ja hyväksyttyinä viimeistään 30.11.2026. Ennen rakennustöiden aloittamista on lisäksi huolehdittava avustuspäätöksen edellyttämän viitasammakkoselvityksen tekemisestä ja toimittamisesta ELY-keskukselle.

Liitteet:

1 Vesilahden Karholanmaa tilan kosteikkosuunnitelma liitteineen\_15052026

2 Avustuspäätös-PIRELY\_12485\_2024-25-04-2025

**Päätöksen peruste**

Hallintosääntö 8 luku §8

**Päätös**

Päätän valita Karholanmaan kosteikon rakentamisen urakoitsijaksi Kotkan Merityö Oy.

Urakan kokonaishinta on 36 500,00 euroa (alv 0 %).

Valinnan perusteena on tarjouspyynnön mukainen edullisin kokonaishinta. Määräaikaan mennessä saatiin yksi tarjous, joka on tarkistettu tarjouspyynnön mukaiseksi ja jonka tarjoajan kelpoisuus sekä vaaditut selvitykset on tarkistettu.

Hankinnasta tehdään kirjallinen urakkasopimus. Sopimus syntyy vasta, kun se on allekirjoitettu. Urakan toteutuksessa noudatetaan tarjouspyyntöasiakirjoja ja hankkeelle myönnetyn valtionavustuksen ehtoja.

**Tiedoksi**

Ympäristötarkastaja, tarjoaja

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Vesilahden kunnan asianhallintajärjestelmässä

---

### **Allekirjoitus**

Tekninen palvelupäällikkö Roope Kyrkkö

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon 22.10.2026.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Vesilahden kunnan asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

### § 6

## Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen

### Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä niin, että se ehtii perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

### Vesilahden tekninen lautakunta

Posti- ja käyntiosoite: Lindinkuja 1, 37470 Vesilahti

Sähköpostiosoite: vesilahdenkunta(at)vesilahti.fi

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Vesilahden kunnan asianhallintajärjestelmässä

---

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Myös sähköposti on ilmoitettava, jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköpostitse.